

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định xét miễn và công nhận điểm học phần trong chương trình
đào tạo của Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC

Căn cứ Quyết định số 6426/QĐ-BGDĐT ngày 24 tháng 09 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức trên cơ sở Trường Trung học Kỹ thuật và nghiệp vụ Thủ Đức;

Căn cứ Quy chế Đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo phương thức tích lũy tín chỉ tại trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức ban hành kèm theo Quyết định số 85/QĐ-CNTĐ-QLĐT ngày 15 tháng 4 năm 2025 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức;

Theo đề nghị của Trường phòng Tuyển sinh - Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Ban hành Quy định xét miễn và công nhận điểm môn học trong chương trình đào tạo của Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức.

Điều 2. Quy định kèm theo quyết định này được áp dụng để xét miễn và công nhận điểm môn học trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng khóa tuyển sinh từ năm 2025 tại trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Các Ông (Bà) Trưởng các Phòng, Khoa, Trung tâm có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Các Phòng, Khoa, TT;
- Lưu TCHC, QLĐT



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc

QUY ĐỊNH

Về công nhận và miễn trừ nội dung học tập trong chương trình đào tạo của Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức

(Ban hành kèm theo Quyết định số 88/QĐ-CNTĐ-TSĐT ngày 05 tháng 9 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này áp dụng cho việc xét miễn và công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức được miễn trừ trong chương trình đào tạo (CTĐT) trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng (sau đây gọi là xét miễn và công nhận điểm môn học).

2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên (SV) từ khóa tuyển sinh 2025 trở về sau về việc chuyển điểm/ miễn học và không áp dụng miễn học/miễn thi đối với Chứng chỉ Tin học và Chứng chỉ Tiếng Anh.

Điều 2. Quy trình tổ chức thực hiện xét miễn và công nhận điểm môn học

1. Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Hội đồng xét miễn và công nhận điểm môn học theo từng ngành nghề, trình độ đào tạo.

2. Thành phần Hội đồng xét miễn và công nhận điểm môn học theo từng ngành nghề, trình độ đào tạo bao gồm: Trưởng/Phó trưởng phòng Phòng Tuyển sinh - Đào tạo, Trưởng Khoa, Phó Trưởng Khoa, Trưởng các Bộ môn phụ trách/ Giảng viên của ngành nghề đào tạo, thư ký khoa.

3. Trưởng các Khoa chuyên ngành đề xuất thành viên Hội đồng xét miễn và công nhận điểm môn học các ngành đào tạo của Khoa.

4. Trưởng Khoa Khoa học cơ bản đề xuất thành viên Hội đồng xét miễn và công nhận điểm môn học các môn chung thuộc khoa quản lý.

5. Hội đồng xét miễn và công nhận điểm môn học chịu trách nhiệm xem xét và đề nghị công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức miễn trừ cho mỗi SV theo đơn đề nghị của sinh viên (Phụ lục 1) và lập biên bản xét miễn và công nhận điểm môn học.



6. Phòng Tuyển sinh – Đào tạo chịu trách nhiệm tổ chức, triển khai và báo cáo, trình Hiệu trưởng ký quyết định xét miễn và công nhận điểm môn học. Phối hợp với các đơn vị trong Trường thực hiện các công việc liên quan đến quá trình xét và công nhận chuyển điểm.

7. Khoa quản lý môn học có trách nhiệm tư vấn về việc xét miễn và công nhận điểm môn học nếu nhận được yêu cầu.

8. Đối với SV cần thực hiện:

a. Đối với các môn học chung và các môn học chuyên ngành, sinh viên làm đơn miễn học, miễn thi (Phụ lục 1, kèm theo bảng điểm có thị thực) gửi cho Khoa chủ quản trước tuần thứ 3 ở học kỳ đầu tiên của năm thứ nhất. Sinh viên chỉ được xét miễn học, miễn thi và công nhận điểm môn học một lần duy nhất vào đầu học kỳ đầu tiên của năm thứ nhất.

b. SV căn cứ vào kết quả xét miễn học, miễn thi và công nhận chuyển điểm môn học được phê duyệt trước tuần thứ 6 của học kỳ đầu tiên của năm thứ nhất, thông qua tư vấn của Cố vấn học tập (CVHT), lập kế hoạch học tập toàn khóa và đăng ký học các môn học cần phải tích lũy cho các học kỳ.

Điều 3. Nguyên tắc xét miễn và công nhận điểm môn học

1. Nguyên tắc chung đối với các môn học:

a. Chỉ xem xét miễn và công nhận điểm các môn học mà SV đã học trong chương trình đào tạo tương đương hoặc cao hơn có điểm đạt yêu cầu và tương đương hoặc cao hơn về nội dung môn học, trình độ đào tạo, thời lượng của môn học trong chương trình đào tạo sẽ học. Hội đồng xem xét nội dung chương trình đã học và nội dung chương trình hiện có của nhà trường.

b. Số lượng môn học được xét miễn và công nhận điểm do Hiệu trưởng quyết định trên cơ sở đề xuất của Hội đồng xét miễn và công nhận điểm môn học.

c. Tổng số tín chỉ các môn học được xét miễn hoặc công nhận điểm không vượt quá 30% số tín chỉ toàn chương trình đào tạo.

d. Trong một học kỳ, tổng số tín chỉ được xét miễn hoặc công nhận điểm không vượt quá 30% số tín chỉ toàn chương trình đào tạo.

e. Môn học đã học không quá 04 năm tính đến ngày nộp đơn tại trường.

f. Điểm của môn học đạt từ 5.5 trở lên.

g. Nếu có 01 môn học (hoặc nhiều môn học) được xét miễn từ 02 môn học trở lên đã học thì điểm của môn học được xét miễn là trung bình có trọng số của điểm các môn học đã học (trọng số là số tín chỉ hoặc số đơn vị học trình của các môn học đã học). Nếu có 02 môn học được xét miễn từ 01 môn học đã học thì điểm của các môn học được miễn là điểm của môn học đã học.

2. Đối với các môn học thuộc khối các môn học chung:

a. Được miễn học/miễn học và miễn thi kết thúc môn học Giáo dục Quốc phòng và An ninh theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về chương trình, tổ chức dạy học và đánh giá kết quả học tập môn học Giáo dục Quốc phòng và An ninh thuộc khối các môn học chung trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng;

b. Được miễn học, miễn thi kết thúc môn học Giáo dục Chính trị thuộc khối các môn học chung trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng trong trường hợp đã tốt nghiệp từ trình độ tương đương trở lên hoặc có văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp chương trình trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên;

c. Được miễn học, miễn thi kết thúc môn học Ngoại ngữ thuộc khối các môn học chung trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng trong trường hợp đã tốt nghiệp từ trình độ tương đương trở lên đúng chuyên ngành

d. Được miễn học, miễn thi kết thúc môn học Tin học thuộc khối các môn học chung trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng trong trường hợp đã tốt nghiệp từ trình độ tương đương trở lên thuộc nhóm ngành, nghề công nghệ thông tin;

đ. Được miễn học, miễn thi kết thúc môn học Giáo dục thể chất thuộc khối các môn học chung trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng trong trường hợp là thương bệnh binh, có thương tật hoặc bệnh mãn tính làm hạn chế chức năng vận động; trong thời gian học tại trường đạt giải nhất, nhì, ba hoặc đạt huy chương trong các đợt thi đấu thể thao cấp ngành hoặc từ cấp tỉnh trở lên;

e. Có giấy xác nhận khuyết tật theo quy định của Luật Người khuyết tật được Hiệu trưởng xem xét, quyết định cho miễn, giảm một số môn học hoặc miễn, giảm một số nội dung mà khả năng cá nhân không thể đáp ứng được.



Điều 4. Quy định mức học phí

- a. Đối với môn học được xét miễn học, miễn thi hoặc công nhận điểm: sinh viên đóng 25% học phí.
- b. Đối với môn học được xét miễn học nhưng phải thi kết thúc môn học: sinh viên đóng 50% học phí.
- c. Đối với môn học thuộc ngành được miễn giảm 70% học phí theo quy định: môn học được xét miễn học, miễn thi hoặc miễn học nhưng phải thi hoặc công nhận điểm sinh viên đóng 30% học phí.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

Thời gian tổ chức Hội đồng xét miễn và công nhận điểm môn học được tổ chức vào đầu khóa học.

Khoa quản lý môn học chịu trách nhiệm tổ chức Hội đồng xét miễn và công nhận điểm môn học.

Trưởng các đơn vị có trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện quy định, ghi nhận, kiểm tra và xử lý những trường hợp vi phạm, đồng thời hướng dẫn, giải đáp thắc mắc của SV về các vấn đề có liên quan.

Điều 6. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các Khoa, Cố vấn học tập, Giảng viên, SV, các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy định này.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc